



## CCF.NRW step by step



Wir heißen Sie als **Teilnehmer** bei **CCF.NRW** herzlich willkommen.

Das Pilotprojekt CCF.NRW hat zum **Ziel** Unternehmen, anhand eines standardisierten Verfahrens, Schritt für Schritt an die Erstellung ihres CCF heranzuführen und diesen in bestehende Geschäftsprozesse zu integrieren.

Kernstück der Internetseite **CCF.NRW** ist der **CCF Navigator**. Über den **CCF.Navi** erhalten Sie eine Hilfestellung wie der Durchführungsprozess zur Erstellung eines Corporate Carbon Footprints - idealtypisch modular - strukturiert ist, welche Aspekte zu welchem Zeitpunkt von Bedeutung sind und wie die unterschiedlichen Arbeitsschritte ineinandergreifen. Zusätzlich erhalten Sie Informationen zu relevanten Standards, politischen Rahmenbedingungen sowie den Zugriff auf entsprechende **Checklisten** und **Hilfstoole**. Mit der Registrierung geben wir Ihnen zusätzlich die Möglichkeit sich über unser themenspezifisches **Mailout** regelmäßig über Neuigkeiten informieren zu lassen.



Nachdem Sie von uns für den **Login-Bereich** des CCF.Navi freigeschaltet worden sind, steht Ihrem Arbeitsbeginn nichts mehr im Wege. Bevor Sie starten, möchten wir Sie bitten, einen kurzen Blick auf die folgenden Erläuterungen zu werfen. In wenigen Schritten werden Sie erfahren, wie Sie den CCF.NAVI als Instrument für das Erreichen Ihres Ziels erfolgreich anwenden.

Beginnen Sie indem Sie im **Login-Bereich** (CCF.NAVI) zunächst Ihren **Benutzernamen** und Ihr **Passwort** eingeben und durch Drücken des Buttons **Anmelden** Ihre Eingaben bestätigen. Sie befinden sich nun in Ihrem persönlichen **CCF.Navigator**.

Über den **CCF.NRW** Button (oben auf der rechten Seite) gelangen Sie jederzeit wieder zurück auf die **Startseite**. Über den **Druckbutton**  können Sie die Informationen ausdrucken und im **Downloadbereich**  finden Sie ergänzende Dokumente und Informationen.

Auf der Startseite des **CCF.NAVI** sehen Sie am unteren Bildrand die **Navigationsleiste** mit den verschiedenen **Arbeitspaketen**. Die **Statusanzeige** oberhalb der Navigationsleiste zeigt Ihnen ihren Bearbeitungsstand der zu erledigenden Arbeitsschritte an. Haben Sie alle Aufgaben erfüllt, so wird Ihnen die Anzeige **100 %** anzeigen.

Beginnen Sie nun mit dem Arbeitspaket **Zielsetzung**. Hier sollen Sie eine Aussage treffen, welche Motivation für ihr Unternehmen zur Erstellung eines CCF gegeben ist. Dazu finden Sie Checklisten zu den Bereichen: **Marktanalyse**, **Instrumente** sowie **Chancen / Risiken**. Sie erreichen die jeweiligen Checklisten über die entsprechenden Statusanzeigen. Die Statusanzeigen geben ebenfalls wieder, in wie weit die entsprechende Checkliste bereits von Ihnen bearbeitet worden ist. Wenn Sie **100 %** erreicht haben, ist die Bearbeitung des jeweiligen Bereichs abgeschlossen und Sie können in den nächsten wechseln.

Die im jeweiligen Arbeitspaket hinterlegten **Checklisten** beinhalten Kernfragen, die entsprechend als **irrelevant**, **kaum erfüllt**, **teils erfüllt** oder **voll erfüllt** eingestuft werden sollen. Dazu sind entsprechende **Kommentierungen** vorzunehmen. Die Checkliste sollte am Ende über den entsprechenden Button abgespeichert werden. Über den Druckerbutton  kann der Ausdruck erfolgen. Erläuternde Informationen zu den einzelnen Checklisten-Fragen erhalten Sie über den **Fragezeichenbutton** .

Das zweite Arbeitspaket **Emissionsquellen** enthält Checklisten zur Bestimmung der **relevanten Emissionen** sowie der **Systemgrenzen**. Die entsprechenden Checklisten sollten analog zum Arbeitspaket **Zielsetzung** abgearbeitet und gespeichert werden.

Im Arbeitspaket **Berechnungen** stellen Sie über die entsprechend hinterlegte Checkliste dar, wie die Qualität und Quantität der Datenlage im Unternehmen ist. Des Weiteren, welche Datenerfassungssysteme zur Verfügung stehen und welche Dritten ggf. zur Datenerfassung angesprochen werden müssen. Auch hier sollte analog zu den Arbeitspaketen **Zielsetzung** und **Emissionsquellen** ein Abarbeiten der Checklisten sowie eine Speicherung erfolgen.

Bei speziellen Fragen zur Datenerhebung bzw. Erhebungssystematik wenden Sie sich bitte an:

Ina Twardowski, EnergieAgentur.NRW, [twardowski@energieagentur.nrw.de](mailto:twardowski@energieagentur.nrw.de)

Der **Klimabericht** ist das Kommunikationswerkzeug Ihres Unternehmens und fasst die vorher erfolgten Arbeitsschritte (**Zielsetzung**, **Emissionsquellen**, **Berechnung**) zusammen. Vorab sollte Sie dabei festlegen, auf welcher Ebene die Kommunikation stattfinden soll (intern versus extern) sowie wer Adressat für die Berichterstattung ist. Sicher wird die Berichterstattung bei einer Zertifizierung deutlich umfangreicher ausfallen als bei internen Prozessen. Das **Vorlagenheft Klimabericht** liefert Ihnen ein Hilfsmittel zur Berichterstattung und greift, die im Leitfaden „Vom Emissionsbericht zur Klimastrategie“ dargestellten Prinzipien eines einheitlichen Emissions- und Klimastrategieberichtswesens auf und führt diese in komprimierter Form zusammen. Als **Beispiel** steht Ihnen der Bericht der WM-Logistik GmbH & Co. KG („WM GROUP“) von der ClimatePartner Deutschland GmbH als Download zur Verfügung.

Im nächsten Schritt sollte eine **Optimierung** der derzeitigen Prozesse und Vorgehensweise erfolgen. Diese dient dazu die eigene Klimastrategie weiterzuentwickeln, Ziele fortzuschreiben und den Prozess in vorhandene Managementsystemstrukturen (z.B. ISO 9001, ISO 14001 oder ISO 50001) mittels integrierter Managementsystemmethodik zu integrieren, um zu einer langfristigen Klimastrategie zu gelangen. Hier gilt es auch entsprechende Maßnahmen zu entwickeln, um die entsprechenden Effizienzpotentiale heben zu können. In Kürze werden Sie im Bereich **Optimierung Best Practice Ansätze** und **Beispiele** finden, die eine Orientierung geben, wie eine Umsetzung im eigenen Unternehmen erfolgen kann.

Haben Sie alle Schritte durchlaufen, so sind Sie grundsätzlich für eine Zertifizierung nach DIN EN ISO 14064-1 bzw. Green House Gas Protocol (GHG-Protocol) vorbereitet.

Sollte es noch Fragen geben, so stehen wir Ihnen unter unseren Kontaktdaten <http://www.ccf.nrw.de/kontakt.asp> sehr gerne für die weitere Beantwortung zur Verfügung.